

**Grad Delnice
Trg 138. brigade HV 4
OIB 03944325629**

PREDMET :

**Izrada glavnog projekta uređenja objekta MO Crni Lug
za
potrebe informacijsko prodajnog centra**

Sadržaj:

- I. Upute za izradu ponuda**
- II. Dokumentacija**

Delnice, siječanj 2017. god.

I. UPUTE ZA IZRADU PONUDA

Glavni projekt za uređenje stare škole Turke

SADRŽAJ :

1. Podaci o naručitelju
2. Predmet natječaja
3. Obvezni dokazi o sposobnosti i uvjeti
4. Upute ponuditeljima
5. Ponuda-Javno otvaranje ponuda
6. Pregled, ocjena i usporedba ponuda
7. Odabir
8. Sklapanje ugovora

1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i adresa: Grad Delnice, Trg 138. brigade HV 4

Telefon: 051/812-055

Fax: 051/812-037

E-mail: gordana.piskac@gmail.com

Osoba za kontakt: Gordana Piskač

Odgovorna osoba: Ivica Knežević, dipl.iur, Gradonačelnik

2. PREDMET NATJEČAJA

Izrada glavnog projekta za uređenje objekta MO Crni Lug koja se nalazi na k.č.br.133 k.o. Crni Lug, tlocrtna površina 125 m² bruto (jedne etaže). Objekt se sastoji od suterena (djelomično podrum), prizemne etaže i potkrovlja. Na objektu je potrebno obnoviti svu vanjsku stolariju na suterenskoj i prizemnoj etaži, (u potkrovlju je stolarija već zamijenjena), potrebno je urediti fasadu i krovište kao i ulazne stepenice.

Unutar objekta potrebno je postojeće prostore preurediti na način da se dio prostora uredi kao informacijsko prodajni prostor (prostor površine 16,80 m² i prostor površine 16,50 m²), a preostali dio će imati dosadašnju namjenu te nema potrebe za projektnim rješenjima. Također je potrebno obnoviti sanitarni čvor. Troškovnikom obraditi i potrebnu opremu za informacijsko prodajni prostor te izvršiti ispitivanje ispravnosti postojeće električne instalacije.

Svi zainteresirani ponuditelji mogu izvršiti pregled objekta svaki radni dan od 7 -13-sati uz prethodnu najavu na br. 051-812-055 – Gordana Piskač.

Predviđena vrijednost radova je 20.000,00 kn bez PDV-a

3. OBVEZNI DOKAZI O SPOSOBNOSTI I UVJETI

3.1. Ponuditelj mora dokazati sljedeće sposobnosti:

- a) Pravnu i poslovnu sposobnost
- b) Nekažnjavanost
- c) Financijsku i gospodarsku sposobnost
- d) Tehničku i stručnu sposobnost

a) Pravna i poslovna sposobnost dokazuje se:

1. izvodom iz upisa u poslovni, sudski, strukovni, trgovački ili drugi odgovarajući registar,

Ovaj dokaz ne smije biti stariji od tri mjeseca od dana slanja poziva za dostavu ponuda. U slučaju zajednice ponuditelja pravna i poslovna sposobnost iz prethodne točke utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

Ovaj dokaz mora se dostaviti u originalu, i ovjerenj preslici ili u preslici i naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja tražiti da u roku koji odredi dostavi original ili ovjerenu presliku.

b) Nekažnjavanost se dokazuje

- izjavom, kojom gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u RH ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske izjavljuje nekažnjavanost u vezi sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijevarama, terorizmu ili kaznenim djelima povezanim s terorističkim aktivnostima, pranjem novca i financiranjem terorizma, dječjem radu ili drugom obliku trgovanja ljudima prema Kaznenom zakonu RH i Kaznenom zakonu (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12).

Ovaj dokaz ne smije biti stariji od trideset (30) dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda i mora se dostaviti na originalnom obrascu Grada Delnica koji je sastavni dio ove natječajne dokumentacije ili na drugom obrascu koji ima istovjetan sadržaj originalnom obrascu.

U slučaju zajednice ponuditelja nekažnjavanost iz prethodne točke utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

c) Financijska i gospodarska sposobnost dokazuje se:

1. potvrdom porezne uprave o stanju duga za poreze i doprinose ili istovrijedna isprava nadležnih tijela sjedišta gospodarskog subjekta kojom ponuditelj dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Ovaj dokaz ne može biti stariji od trideset (30) dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda. Može se dostaviti u originalu, ovjerenj preslici ili preslici, a naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja tražiti da dostavi original ili ovjerenu presliku u roku ne dužem od 5 dana.

U slučaju zajednice ponuditelja financijska i gospodarska sposobnost iz prethodne točke utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

d) Tehnička i stručna sposobnost dokazuje se:

1. Popisom projekata iste ili slične vrste i obima unutar posljednje dvije godine (najmanje dva projekta). Ponuditelj mora dokazati da je unutar posljednje dvije godine izradio projekte slične ili iste kao što je predmet ove nabave. Uz dokumentaciju mora dostaviti izjavu naručitelja da je uredno vršio uslugu projektiranja građevina koje je naveo u popisu. Izjava se daje na originalnim obrascima Grada Delnica koji su sastavni dio ove dokumentacije ili na drugom obrascu koji ima istovjetni sadržaj.
2. Izjava ponuditelja o tehničkoj i kadrovskoj sposobnosti za ostvarenje predmetnih poslova, te ime odgovorne osobe koja će biti odgovorni projektant prema odredbama Zakona o gradnji – diploma i potvrda o upisu u imenik ovlaštenih inženjera. Izjava se daje na originalnom obrascu Grada Delnica.

U slučaju zajednice ponuditelja tehnička i stručna sposobnost iz prethodne točke utvrđuje se za zajednicu ponuditelja.

3.2. Obavljanje poslova

1. **Glavni projekt** koji je predmet ovog nadmetanja mora se sastojati od slijedećih međusobno usklađenih projekata i elaborata:

PROJEKTI:

- a. Projekt arhitekture
- b. Projekt strojarskih instalacija

Troškovnici radova su sastavni dijelovi projekta.

2. Osim zakonskih sadržaja glavnog projekta potrebno je izraditi **Projekt opreme te isti troškovnički obraditi.**

Prilikom izrade projektne dokumentacije potrebno je uzeti u obzir slijedeće:

- Postojeći objekt ima izvedene sve priključke na komunalnu infrastrukturu, potrebno je izvršiti pregled i utvrditi eventualnu potrebu za rekonstrukciju istih.
- Troškovnikom radova potrebno je obraditi eventualnu zamjenu elektroinstalacije ukoliko se pokaže da je postojeća instalacija neispravna ili da ne zadovoljava propise.
- Glavnim projektom i troškovnikom radova potrebno je riješiti obnovu krovišta, obnovu fasade i vanjske stolarije na način da se zadovolje propisi vezani uz energetske učinkovitost zgrada.
- Glavnim projektom potrebno je sagledati stanje međukatnih konstrukcija i potrebe za rekonstrukcijom istih (pri tom se misli na međukatnu konstrukciju između potkrovlja i tavana, odnosno na zamjenu postojećeg daščang poda)
- Glavnim projektom potrebno je riješiti grijanje zgrade sagledavajući mogućnost uporabe obnovljivih izvora energije kao energenta (etažno grijanje – peleti)
- Sastavni dio Glavnog projekta je troškovnik radova s cijenama.

3. U cijenu usluge ulazi i snimka postojećeg stanja objekta potrebnog za izradu glavnog projekta
4. projekti se moraju predati investitoru u 5 primjeraka u papirnatom obliku i na CD-u

Grad Delnice je naručitelj usluge izrade Glavnog projekta te je sve upite i dileme vezane uz izradu i razradu pojedinih detalja potrebno usuglasiti s predstavnicima Grada

Svi gore navedeni radovi biti će posebno regulirani ugovorom.

3.3. Dinamika izvođenja radova

Planirani početak radova je odmah nakon potpisivanja ugovora a dovršetak najkasnije do **20.veljače 2017. godine.**

4. UPUTE PONUDITELJIMA

4.1. Cijena ponude

Naručitelj nudi uslugu izrade glavnog projekta u kunama na ponudbenom listu koji je prilog ovim uputama.

Cijena usluge je fiksna.

4.2. Sredstva za plaćanje predmetnih radova predviđena su u Proračunu Grada Delnica. Izvedene radove Naručitelj će platiti na temelju računa u roku od 30 dana od dana ovjere iste.

4.3. Rok valjanosti ponude: Ponuda mora imati rok valjanosti **najmanje 60 dana računajući od dana koji je određen za dostavu ponuda.**

4.4. Jezik ponude: Postupak natječaja i jezik ponude voditi će se na hrvatskom jeziku.

4.5. Kriterij odabira najpovoljnije ponude: Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom.

4.6. Mjesto i vrijeme podizanja dokumentacije za dostavu ponuda: Dokumentacija biti će dostavljena na 5 adresa potencijalnih ponuditelja i biti će objavljena na web stranici Grada Delnica.

4.7. Datum, vrijeme i mjesto podnošenja i otvaranja ponuda: Ponuditelji će ponudu dostavljati osobno ili poštom, i to najkasnije do:

1. veljače 2017. god. u 12,00 sati

Ponude koje se dostavljaju osobno, predaju se putem urudžbenog zapisnika, a ponude koje se dostavljaju poštom, upućuju se na sljedeću adresu:

**Grad Delnice
Trg 138. brigade HV 4
51 300 Delnice**

- s naznakom „ ponuda za glavni projekt, objekt MO Crni Lug - ne otvaraj“

Otvaranje ponuda neće biti javno.

Ponude će otvarati najmanje tri ovlaštena predstavnika stručnog povjerenstva naručitelja.

Otvaranje ponuda vršit će se najkasnije dva radna dana nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Ponude koje ne stignu u **pisarnicu Grada** u propisanom roku i u propisano vrijeme neće se otvarati i vraćaju se ponuditeljima.

4.8. Zabrana inačica: Nije dozvoljeno nuditi alternativna rješenja niti djelomično izvođenje radova.

4.9. Isključenje nesposobnih ponuditelja: Naručitelj će isključiti nesposobnog ponuditelja iz sudjelovanja u postupku natječaja: ako nije dostavio dokaze sposobnosti iz točke 4.1.

5. P O N U D A – OTVARANJE PONUDA

5.1. Usklađenost ponude s uputama

Ponuditelj se pri izradi ponude treba pridržavati uvjeta natječaja i uputa a ponuda mora biti sukladna dokumentaciji za izradu ponuda i dostavljena na izvorniku.

Promjene i dopune ponude ili odustajanje od ponude, evidentiraju se i dostavljaju na isti način kao i ponuda.

5.2. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati popunjen originalan obrazac ponude iz dokumentacije za izradu ponuda.

Prilog ponudi su svi dokazi o sposobnosti ponuditelja za izvršenje ugovora prema uvjetima kako je to navedeno u točki **3.1.**

5.3. Oblik ponude

Ponuda treba biti u papirnatom obliku, uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Ponuditelj je obavezan popuniti izvorni obrazac Ponude i dostaviti je zajedno sa dokazima i drugim sadržajem. Sve stranice ponude i u nastavku zahtijevanih dokaza i sadržaja moraju biti označene rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica.

Dijelove ponude koje zbog opravdanih razloga nije moguće uvezati, potrebno je obilježiti nazivom i označiti da su dio koji se dostavlja zajedno s ponudom.

Ispravci u ponudi mogu biti obavljeni na način da su vidljivi i dokazivi. Ispravak mora biti potvrđen potpisom i pečatom odgovorne osobe ponuditelja uz naznaku datuma ispravka.

5.4. Dostavljanje ponude

Ponuda, dopuna, izmjena ili povlačenje mora biti dostavljena u pisanom obliku, sukladno uputama o sadržaju i dokazima o sposobnosti, najkasnije do datuma i vremena naznačenog u pozivu za dostavu ponuda i ovim uputama.

Ponuda, kao i izmjena ili dopuna ponude mora biti u zatvorenoj omotnici s adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, oznakom: natječaj, izmjena ili dopuna i napomenom «ne otvaraj».

Ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu primitka, a što će biti sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Naručitelj pohranjuje ponude i ne smije davati podatke o zaprimljenim ponudama, a o njihovom sadržaju može saznati tek nakon isteka roka za dostavu i otvaranje.

5.5. Objašnjenje, ispravak i izmjena dokumentacije

Ukoliko su se stekle opravdane okolnosti za izmjenu zahtjeva za dostavu ponuda i natječajne dokumentacije, Naručitelj će na vrijeme obavijestiti sve ponuditelje i po potrebi produžiti rok za dostavu ponude ili poništiti natječaj.

5.6. Otvaranje ponuda:

Otvaranje ponuda neće biti javno.

Ponude će otvarati ovlaštene osobe za provedbu postupka natječaja, prema redoslijedu zaprimanja u Upisnik.

O postupku otvaranja ponuda vodit će se zapisnik.

Najprije će se otvarati omoti koji su označeni kao: «povlačenje», «izmjena» i sl. Takova dopuna ili izmjena ponude stupa na snagu ako ju je naručitelj primio prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Prilikom otvaranja ponuda biti će u zapisnik uneseni podaci o predmetu natječaja, postupku, vremenu početka i završetka otvaranja, podaci o ovlaštenim predstavnicima i ponuditelju, ukupna cijena ponude, pravodobne promjene cijene i svio drugi podaci za koje povjerenstvo smatra da su važni u postupku otvaranja ponuda.

6. PREGLED, OCJENA I USPOREDBA PONUDA

6.1. Pregled, ocjenu i usporedbu ponuda od sposobnih ponuditelja obaviti će ovlaštene osobe naručitelja, o čemu su obvezni sastaviti zapisnik.

Postupak pregleda, ocjene i usporedbe ponuda je povjerljiv do donošenja odluke o odabiru ili poništenju postupka natječaja.

6.2. Tijekom toga postupka naručitelj može tražiti, a ponuditelji su dužni dati potrebna tumačenja vezana za ponudu.

6.3. Nije dopušteno pregovarati u vezi jediničnih cijena ponude.

U slučaju neuobičajeno niske cijene, naručitelj može tražiti od ponuditelja pisano objašnjenje i obrazloženje kako bi otklonio sumnju u mogućnost kvalitetnog izvršenja ugovora.

6.4. Prihvatljiva ponuda jest ponuda sposobnog ponuditelja, koja je sukladna dokumentaciji za nadmetanje, a može sadržavati nebitne otklone ili pogreške.

6.5. Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda koja nije zaprimljena u roku, nije sukladna dokumentaciji za dostavu ponuda, nije potpuna, jedan ponuditelj je ponudio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj ili zajednički sudionik.

7. ODABIR

7.1. Naručitelj će odabrati samo jednu najpovoljniju ponudu između prihvatljivih ponuda, prema jedinom kriteriju a to je najniža cijena ponuda od sposobnog ponuditelja.

7.2. Naručitelj može od najpovoljnije ocijenjenog ponuditelja zatražiti provjeru svih dokaza o sposobnosti.

7.3. Naručitelj na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude koju prosljeđuje svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e mailom, objava na internetskim stranicama). Na obavijest kojom se odabire najpovoljniji ponuditelj nije dopuštena žalba.

SKLAPANJE UGOVORA

8.1. Sklapanje ugovora: Naručitelj će sklopiti ugovor s jednim sposobnim i najpovoljnijim ponuditeljem nakon dostave Obavijesti svim ponuditeljima.

8.2. Ugovor mora biti u skladu s ponudom.

Ugovorene cijena radova je **nepromjenjiva** bez obzira na promijenjene okolnosti na tržištu i povećanja cijena materijala i rada u tijeku trajanja ugovora.

Ugovor se može raskinuti sporazumno uz pristanak obje strana ili jednostranim otkazom Ugovora bilo koje strane ukoliko se ne mogu ispunjavati ugovorne obveze. Naručitelj može raskinuti ugovor ukoliko je došlo do nekih okolnosti koje to uzrokuju (npr. ako ponuditelj uredno ne ispunjava ugovorne obveze, ne ispunjava uvjete koje je bio dužan ispunjavati u trenutku prijave na natječaj – registracija, nekažnjavanje, suglasnost za obavljanje djelatnosti, pokrenut stečajni postupak protiv ponuditelja, nije uredno ispunio obveze prema Gradu ili porezne obveze, nije više kadrovski i opremom dobro opremljen da može obavljati tu djelatnost i sl.)

II. DOKUMENTACIJA

- koja se dostavlja Naručitelju – uvezati u cjelinu i označiti redni broj / ukupan broj stranica

1. Podaci o ponuditelju – originalni obrazac koji je sastavni dio ove dokumentacije – obrazac br. 1.
2. Ponuda – originalni obrazac koji je sastavni dio ove dokumentacije – obrazac br. 2
3. Dokazi sposobnosti sastoje se od:
 - izvod iz sudskog registra,
 - izjava o nekažnjavanosti,- originalna izjava koja je sastavni dio ove dokumentacije – obrazac broj 3.
 - potvrda porezne uprave,
5. Dokazi o tehničkoj i stručnoj sposobnosti
 - popis radova iste ili slične vrste i obima unutar posljednje dvije godine – obrazac br. 4
 - potvrde o uredno ispunjenim ugovorima – obrazac br.5
 - izjava o tehničkoj i kadrovskoj sposobnosti za obavljanje poslove – obrazac broj 6.
 - diploma i potvrda o upisu u registar ovlaštenih inženjera za odgovornu osobu – glavni projektant

Obrazac broj 1.

Podaci o ponuditelju:

Ponuditelj: _____

Adresa sjedišta: _____

Mjesto i pošt. broj: _____

Telefon i telefax: _____

E-mail adresa: _____

Matični broj/OIB: _____

Poslovni račun broj: _____

Naziv banke _____

Ime i prezime ovlašt.osobe, (titula) _____

Odgovorna osoba: _____

Potpis ovlaštene osobe:

(m . p.)

Obrazac broj 2.

P O N U D I T E L J : _____

Adresa: _____

OIB: _____

Odgovorna osoba: _____

Osoba za kontakt: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

P O N U D A
za izradu Glavnog projekta uređenja objekta MO Crni Lug

1. Proučili smo svu ponudbenu dokumentaciju, upute i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje, te smo spremni u tim uvjetima izraditi:

2. Glavni projekt s troškovnikom radova

vrijednost _____ kn bez PDV-a

Ukupna vrijednost radova sa PDV-om _____

1. Ukoliko naša ponuda bude prihvaćena, spremni smo s radovima započeti odmah po zaključenju ugovora.
2. Naša ponuda ostaje pravovaljana 60 dana od dana otvaranja ponuda, pa istu možete prihvatiti do isteka toga roka.
3. Izričito izjavljujemo da smo upoznati i prihvaćamo sve uvjete navedene u ponudbenoj dokumentaciji, pravilnike, tehničke standarde i uvjete koji se odnose na predmetne radove.
4. Ova ponuda je sastavljena temeljem natječajne dokumentacije, stoga ju ovjeravamo i potpisujemo.

P o n u d i t e l j :

M. P.

/ potpis ovlaštene osobe/

Obrazac broj 3.

Ponuditelj: _____

Adresa: _____

Telefon/Fax: _____

E-mail: _____

OIB: _____

IZJAVA

kojom ja _____ (*ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe*) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti pravna osoba _____ (*naziv pravne osobe*) nismo pravomoćno osuđeni za:

- sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji (članak 328. i 329. Kaznenog zakona),
- korupciju (članka 252., 253., 254., 291., 292., 293., 294., 295. i 296. Kaznenog zakona i članka 294.a, 294.b, 337., 338., 343., 347., 348. iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12)),
- prijevaru (članak 236., 247., 256. i 258. Kaznenog zakona i članka 224., 293., 286. iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12))
- terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima (članak 97., 99., 100., 101. i 102. Kaznenog zakona i članka 169., 169.a, 169.b, iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11. i 143/12))
- pranje novca ili financiranje terorizma (članak 98., 265. Kaznenog zakona i članak 279. iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12))
- dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima (članak 106. Kaznenog zakona i članak 175 iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12))

U _____, dana _____ 2016. god.

Ponuditelj:

(*potpis ovlaštene osobe i pečat*)

Obrazac broj 4.

Popis značajnih ugovora izvršenih u posljednje dvije (2) godine u vezi s predmetom natječaja

Ponuditelj:	
Adresa sjedišta:	
Telefon/fax:	
E-mail:	
Matični broj/OIB	
Žiro račun/Banka:	
Odgovorna osoba:	

Popis uredno ispunjenih ugovora u posljednje 2 godine, koje je izvršio ponuditelj, a koje se odnose na predmet natječaja

R.br	Broj ugovora	Naziv naručitelja	Naziv projekta	Vrijednost obavljene usluge	Datum i mjesto izvršenja ugovora
1.					
2.					

Napomena : potrebno je ispuniti s podacima o najmanje **dva ugovora** koji je sklopljen ili u tijeku za protekle dvije godine

Prilog: Popisu se kao dokaz prilažu Potvrde o ispunjenim ugovorima

(Mjesto i datum)

M.P.

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

Obrazac broj 5.

Potvrda o uredno ispunjenom ugovoru

Ponuditelj	
Adresa sjedišta	
Matični broj/OIB	
Odgovorna osoba	

Druga ugovorna strana (naručitelj)	
Adresa sjedišta	
Matično broj/OIB	
Odgovorna osoba:	
Kontakt osoba za provjeru podataka:	

Predmet ugovora:	
Vrijednost investicije:	
Vrijednost ugovora:	
Datum izvršenja:	
Mjesto izvršenja:	

Ovom potvrdom gore navedeni Naručitelj

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta – naručitelja)

potvrđuje da je gospodarski subjekt

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta – ponuditelja)

uspješno realizirao gore navedeni ugovor te da Naručitelj stoji na raspolaganju za provjeru navedenih podataka.

(Mjesto i datum)

M.P.

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta koji izdaje
potvrdu)

Napomena: Potvrdu o uredno ispunjenom ugovoru izdaje, potpisuje i ovjerava druga ugovorna strana (naručitelj). Za svaki pojedinačni realizirani ugovor prilaže se jedna potvrda)

Obrazac broj 6.

Ponuditelj: _____

Adresa: _____

Telefon/Fax: _____

E-mail: _____

OIB: _____

Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja: _____

I Z J A V A

da smo tehnički i kadrovski sposobni za izradu projektne Glavnog projekta za uređenje stare škole Turke.

Glavni projektant će biti _____ .

Uz ovu izjavu dostavljamo presliku diplome i potvrde o upisu odgovorne osobe u imenik ovlaštenih inženjera.

(Mjesto i datum)

M.P. _____
(Valstoručni potpis ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta koji izdaje
potvrdu)